План
противодействия коррупции ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»
на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные лица (должность)	Срок исполнения
1	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2	Рассмотрение на Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовку предложений по их устранению.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3	Обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» Кодекса профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, утвержденного приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 04.04.2017 № 257 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы».	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Постоянно
4	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных.	Специалист по защите информации	Постоянно
5	Актуализация размещения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции на официальном сайте ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».	Ответственный по вопросам противодействия коррупции, менеджер	Постоянно
6	Анализ и проверка информации, распространяемой средствами	Руководитель пресс-службы	Постоянно

	массовой информации о фактах коррупции в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».		
7	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения.	Руководитель пресс-службы	Постоянно
8	Мониторинг проведения мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год
9	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и устранение условий, способствующих проявлению любых фактов коррупции.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
10	Доведение до работников ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции, начальник отдела кадров	Постоянно
11	Проведение разъяснительной работы с гражданами по вопросам предупреждения и выявления коррупционных правонарушений.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
12	Разработка и внедрение мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, связанных с выдачей за вознаграждение документов о временной нетрудоспособности (листков нетрудоспособности), и других документов, злоупотреблением должностными полномочиями при расходовании бюджетных средств, выделенных на закупку медицинской техники и лекарственных средств.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
13	Размещение на официальном сайте ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» распорядительных документов и методических материалов по противодействию	Ответственный по вопросам противодействия коррупции, менеджер	Постоянно (обновляется по мере поступления изменений)

	коррупции, телефонов «горячих линий».		
14	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».	Менеджер	Постоянно
15	Рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, по электронной почте, через интернет.	Заведующий отделом клинико-экспертной работы	Постоянно
16	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступающих в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».	Заведующий отделом клинико-экспертной работы	Постоянно
17	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование в предложениях по улучшению качества оказываемых услуг).	Заведующий отделом клинико-экспертной работы	1 раз в квартал
18	Ведение личного приема граждан заведующими отделений, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в подразделениях.	Руководители структурных подразделений	Еженедельно по графику
19	Ведение приема граждан и сотрудников главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения.	Главный врач, заместители главного врача	Ежемесячно, по графику
20	Проведение информационных встреч с работниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала.	Руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие
21	Размещение информации о порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС, о порядке предоставления платных медицинских услуг.	Начальник отдела организации платных услуг, менеджер	Постоянно (обновляется по мере поступления изменений)

22	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Главный врач, председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
23	Формирование отчета о состоянии работы по противодействию коррупции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 1 июля текущего года и до 1 января года, следующего за отчетным.